



Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada		Meta Mensual Ejercicio 2017										Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución			
					Inicio	Término	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV		
SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA ATENCIÓN E INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.																								
DESARROLLO INSTITUCIONAL	SISTEMAS INNOVADORES ADMINISTRATIVOS	Atender a los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal, direccionando sus peticiones y solicitudes a la dependencia que corresponda.	Porcentaje de la atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden al despacho del Presidente Municipal.		01/01/17	31/12/17	100	0	0	100	100	100	100					71%	100% de la atención o canalización de las solicitudes efectuadas al Despacho de Presidente Municipal.	Atenciones o Canalizaciones	SECRETARÍA PARTICULAR	SECRETARIA PARTICULAR		
			Porcentaje de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos.		01/01/17	31/12/17	96.34	0	0	93.67	90.76	97.87	96.34							68%			Más del 90% de encuestas de satisfacción aplicadas a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal, sobre la atención recibida por los Servidores públicos).	Aplicación de Encuestas de Satisfacción
			Cantidad de juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.		01/01/17	31/12/17	0	0	0	0	0	2	2							4			6 juntas de mejora continua del Sistema de Administración de la Atención e Información Pública del Presidente Municipal realizadas.	Juntas de Mejoras Continuas
			Porcentaje de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.		01/01/17	31/12/17	0	0	0	0	0	100	100							100%			100% de Servidores públicos capacitados para brindar atención a los ciudadanos que acuden a la oficina del Despacho del Presidente Municipal.	Servidores Públicos Capacitados

NOMBRE: ERNESTO FRANCISCO GARCIA SALINAS

SECRETARIO PARTICULAR
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: ERNESTO FRANCISCO GARCIA SALINAS

SECRETARIO PARTICULAR
REVISÓ Y AUTORIZÓ